

Artikel 1 (statuten artikel 1)

De officiële vlag is rechthoekig. De bovenste helft is groen met in zwarte letters “volkstuinvereniging”. De onderste helft is geel met in zwarte letters “O.T.G.”

Artikel 2 (statuten artikel 5)

Alle in dit huishoudelijk reglement genoemde bepalingen hebben betrekking op leden en kandidaat-leden.

Artikel 3 (statuten artikel 5)

Aanvragen om als lid of kandidaat lid tot de vereniging toe te treden dient schriftelijk geschieden via de secretaris van de vereniging.

Artikel 4 (statuten artikel 5)

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen over een ledenstop of opheffing daarvan. Het aantal kandidaat-leden is gesteld op maximaal 20% van het aantal leden.

Artikel 5 (statuten artikel 5)

Kandidaat-leden worden bij aanmelding op de wachtlijst geplaatst en opgeroepen in volgorde bij het toewijzen van een tuin. Nadat een kandidaat 2 maal (twee keer) een aanbod voor een tuin door het bestuur heeft geweigerd, vervalt automatisch het kandidaat-lidmaatschap; tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 6 (statuten artikel 5)

Bij aangaan van de huurovereenkomst wordt de overeenkomst voorlopig voor een periode van 1 jaar vastgesteld. Vooraf aan het verstrijken van de overeenkomst, zal het bestuur in overleg met de tuinder bepalen of de periode voor langere tijd verlengd wordt. Dat kan meerdere jaren zijn of zo mogelijk voor onbepaalde tijd. Voldoen de tuin en de activiteiten van de tuinder niet aan de reglementen en is hier geen verbetering in de loop van het eerste jaar te constateren, dan zal de huurovereenkomst éézijdig verbroken worden door het bestuur. Huur en pacht wordt vóór 1 maart van het lopende jaar voldaan aan de penningmeester.

Artikel 7 (statuten artikel 5)

De leden dienen zich te houden aan de Statuten, Huishoudelijk reglement en Tuinreglement, alsmede besluiten van de algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen zoals: tuinreglement (zie blz. 5 en 6), bouwbepalingen (zie blz. 7), reglement verkoop opstallen (zie blz. 8) en het kantine reglement (zie blz. 9)

Artikel 8 (statuten artikel 5)

Zij die hun tuin opzeggen kunnen binnen twee jaar daarop volgend geen tuin op het complex van de vereniging huren, tenzij naar het oordeel van het bestuur er bijzondere redenen zijn of waren.

Artikel 9 (statuten artikel 5)

Een lid kan nimmer twee of meer volkstuinten in pacht nemen bij de vereniging. Ook mag een lid geen tweede of meer volkstuinten in pacht nemen bij een andere plaatselijke volkstuinvereniging. In dien blijkt dat na het eerste teeltjaar op een volkstuin van een vereniging het lid een tweede of meer volkstuinten in gebruik blijft nemen zoals hierboven bedoeld kan artikel 8.7 van de Statuten worden toegepast (ontzetting).

Bij vakantie of langere tijd afwezigheid van de huurder is men verplicht om dit door te geven aan het bestuur. Tevens moet doorgegeven worden wie de tuin bijhoudt met telefoonnummer, in de periode dat de huurder afwezig is.

Permanent gebruik van een tuin door anderen dan de huurder is niet toegestaan.

Artikel 10 (statuten artikel 16)

Leden van verdienste en ereleden worden niet benoemd binnen de vereniging.

Artikel 11 (statuten artikel 5)

Contribuanten of donateurs kunnen gebruik maken van de door de vereniging aangeboden faciliteiten zoals: lezingen, cursussen op het gebied van tuinieren.

Artikel 12 (statuten artikel 8)

Ieder lid is verplicht om bij opzegging van zijn tuin de bomen, struiken en opstallen te verwijderen indien zijn opvolger deze niet wenst over te nemen. Bij nalatigheid laat het bestuur een en ander verwijderen op kosten van het vertrekkende lid. Opzegging geschied schriftelijk vóór 1 november van het lopende tuinseizoen.

Artikel 13 (statuten artikel 8)

Bij opzegging namens de vereniging en bij ontzetting (royement) moet dit schriftelijk per aangetekende brief geschieden.

Artikel 14 (statuten artikel 8)

Bij ontzetting (royement) moet alles van de tuin verwijderd worden binnen een door het bestuur te bepalen redelijke termijn.

Artikel 15 (statuten artikel 8)

Bij ontzetting (royement) wordt reeds betaalde contributie en pacht niet terugbetaald, terwijl de eventueel nog verschuldigde gelden alsnog dienen te worden betaald. Bij niet voldoen van de nog openstaande schulden kan het bestuur de eventuele opstallen van het lid als onderpand gebruiken.

Artikel 16 (statuten artikel 10)

De hoogte van het waarborgsom wordt door de algemene ledenvergadering bepaald.

De hoogte van de waarborgsom is per 1 januari 2023 € 150.00.

Artikel 17 (statuten artikel 10)

De verschuldigde bedragen voor contributie en pacht moeten bij vooruitbetaling per jaar aan de penningmeester worden voldaan.

Artikel 18 (statuten artikel 10)

Iedere bezitter van een tuin betaalt pacht per m². Het bedrag is afhankelijk van de gehuurde oppervlakte.

Artikel 19 (statuten artikel 10)

De hoogte van de pacht per M2 wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld in de algemene ledenvergadering.

Artikel 20 (statuten artikel 10)

Het bestuur is gerechtigd een door de algemene ledenvergadering te bepalen bedrag aan administratiekosten te berekenen bij aanmaningen.

Artikel 21 (statuten artikel 10)

Is vervallen

Artikel 22 (statuten artikel 12)

Bij niet voldoende beschikbare leden, kan een kandidaat lid worden gekozen.

Artikel 23 (statuten artikel 12)

Bij een schorsing als bestuurslid, blijft de verplichting als lid bestaan, tenzij artikel 12.8 van de Statuten van toepassing is.

Artikel 24 (statuten artikel 13)

De voorzitter heeft de leiding op alle vergaderingen, tenzij hij zijn functie tijdelijk overdraagt aan de tweede voorzitter of aan een van de andere bestuursleden in verband met ontstentenis.

De voorzitter is verplicht, alsmede met de ander bestuursleden, toe te zien op de juiste toepassing en naleving van de Statuten, huishoudelijk reglement en verdere reglementen en bestuursbesluiten van de vereniging. De voorzitter ondertekent mede de door het bestuur of algemene ledenvergadering goedgekeurde notulen, financiële verslagen en beslissingen.

Artikel 25 (statuten artikel 13)

De secretaris is verantwoordelijk en/of verplicht:

- alle briefwisselingen, die hij voert uit naam van de vereniging en die hij ondertekent en verstuurt
- van alle uitgaande stukken een digitale kopie aan te houden
- de uitschrijving van alle vergaderingen in overleg met de voorzitter
- het beheren van het archief, waarin alle in- en uitgaande stukken digitaal zijn verzameld
- het nauwkeurig bijhouden van alle besluiten die in bestuurs- en algemene vergaderingen zijn genomen
- het in- en uitschrijven van leden
- de jaarverslagpresentatie op de algemene ledenvergadering
- maken van notulen van elke vergadering en draagt zorg voor de te tekenen presentatielijsten.
- Maximaal 3 weken na de algemene ledenvergadering zijn de notulen in bezit van elk lid.

De agenda voor de algemene ledenvergadering is uiterlijk 3 weken vóór de vergadering in het bezit van de leden inclusief de bijbehorende onderlinge stukken.

Artikel 26 (statuten artikel 13)

De penningmeester is verantwoordelijk en/of verplicht voor:
het beheren van alle financiële en financiële handelingen
het controleren van alle financiën en financiële verslagen van de commissies
geld, dat niet direct zal worden gebruikt te storten op de bank t.n.v. de vereniging
het financieel jaarverslag, begrotingen en financiële voorstellen te presenteren op de algemene ledenvergadering ten alle tijden een tussentijds verslag te doen van beheer of van commissies aan het bestuur, indien hier door meerderheid om gevraagd wordt

Artikel 27 (statuten artikel 13)

Iedere commissie zorgt voor een juiste naleving van de op de commissie van toepassing zijnde reglementen (zie de betreffende bladzijden van de commissie reglementen).

Artikel 28 (statuten artikel 13)

Het bestuur heeft het recht vergunning te verlenen aan daarvoor in aanmerking komende leveranciers voor de verkoop van hun waren en producten. De producten mogen niet in strijd zijn met de wet, Statuten en reglementen.

Artikel 29 (statuten artikel 15)

De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden.
De leden hebben ten hoogste drie jaar zitting en treden af volgens rooster.
Een aftredend lid is niet terstond herkiesbaar.
De kascontrolecommissie controleert ten minste eenmaal per jaar de boeken.

Artikel 30 (statuten artikel 16)

De voorzitter is niet gehouden een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering.
De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen, indien deze spreker buiten de orde gaat.
De voorzitter is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
De voorzitter kan na overleg met andere leden van het bestuur de vergadering schorsen en/of overdragen.

Artikel 31 (statuten artikel 13)

Aanvullend op artikel 13 is met goedkeuring van de algemene ledenvergadering van 24-11-2025 in autorisatiematrix opgesteld welke als bijlage 1 is bijgesloten.

Bijlage 1: autorisatiematrix

	Gedelegeerd lid	Verantwoordelijk bestuurslid	Twee of meer bestuursleden	ALV
Financiën				
Betalingen tot € 250,00		X		
Betalingen boven € 250,00			X	
Kascontrole				X
Inkoop				
Kantine tot € 250,00		X		
Kantine boven € 500,00			X	
Gebouw onderhoud tot € 200,00		X		
Gebouw onderhoud boven € 200,00			X	
Onderhoud machines tot € 100,00	X			
Onderhoud machines to € 250,00		X		
Onderhoud machines vanaf € 250,00			X	
Aankoop apparatuur		X		
Aankoop machines			X	
Aankoop klein gereedschap tot € 100,00	X			
Aankoop klein gereedschap boven € 100,00		X		
Groot onderhoud terrein binnen jaarlijkse begroting			X	
Algemeen				
Toewijzingsprocedure tuin			X	
Aanpassen reglementen				X
Benoemen voorzitter				X
Benoemen bestuursleden				X
Benoemen commissies			X	